

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập– Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN THÁNG 10/2024

- Thời gian: 14h ngày 02/10/2024)
- Địa điểm: văn phòng trường MN Diễn Hải
- Thành phần triệu tập: 47 đ/c CBQL,GV,NV

Vắng: đc Trần Thị Ngọc sương. (lý do: Nghỉ sinh)

Chủ tọa: Hoàng Thị Hà

Thư ký: Nguyễn Thị Nhân

NỘI DUNG:

I/ ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9

1. Ưu điểm

a. số lượng: ổn định số lượng trẻ đã huy động, rèn nề nếp, thói quen cho trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

b. Chất lượng

- Tổ chức khai giảng năm học mới đúng kế hoạch và ăn bán trú từ ngày 6/9 thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn từ 9/9.

- Đã hoàn thành kế hoạch giao dục năm học trình hội đồng trường phê duyệt và trình phòng GD thẩm định

- Tiếp tục tạo môi trường trong và ngoài nhóm lớp;

- đã Hợp đồng đủ nhân viên nuôi dưỡng: 10 người

- Tổ chức can đo theo dõi sức khỏe trẻ đợt 1

- Tổ chức thành công Hội nghị VC, NLĐ ngày vào 20/9

- Hoàn thành đăng ký danh hiệu thi đua; hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua

- hoàn thành đăng ký đề tài đăng ký SKKN

- Kiện toàn tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và hội đồng trường

- Hoàn thành xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn cho trẻ bằng phần mềm dinh dưỡng và công khai thực đơn đúng theo quy định

c. Công tác PCGD:

- Rà soát số liệu điều tra, nhập vào phần mềm và phiếu PCGD

d. Công tác y tế: Tổ chức can đo theo dõi sk trẻ lần 1

- Chỉ đạo công tác vệ sinh, phối hợp với trạm y tế khử khuẩn đồ dùng đồ chơi, sàn nhà

đ. Cơ sở vật chất:

- rà soát lại đồ dùng đồ chơi trong lớp và ngoài trời xây dựng kế hoạch để tu sửa, mua sắm bổ sung kịp thời cho năm học mới
- Thực hiện quy trình vận động tài trợ năm học 2024-2025
- Đã Phối hợp với phụ huynh để mua đồ dùng học liệu cho các cháu đảm bảo đầy đủ trước khi bước vào thực hiện chương trình.

e. Công tác tài chính

- Đã báo cáo quyết toán thu chi tài chính năm học 2023-2024 và Thông qua một số kế hoạch về các khoản thu đầu năm
- Các lớp đã rất tích cực trong việc đôn đốc nhắc nhở PH nộp tiền ăn và các khoản tiền.

g. Nhiệm vụ khác

- Đã hợp đồng với các nhà cung ứng thực phẩm
- Hợp đồng đủ nhân viên nuôi dưỡng, hợp đồng giáo viên thay GV nghỉ sinh.
- Phân công nhiệm vụ cho 6 giáo viên mới; phân công giáo viên hướng dân tập sự:

2. Tồn tại

- Một số đồng chí còn đi muộn vào buổi chiều
- Một số đc gửi kế hoạch giáo dục chủ đề để BGH duyệt còn chậm và nhiều hạn chế. Một số lớp góc tuyên truyền chưa đầy đủ, kịp thời, nội dung tuyên truyền chưa đầy đủ
- Nhiều đc đọc và xử lý thông tin còn chậm, thiếu trách nhiệm
- TDS chưa chú trọng về chất lượng, một số cô tập các động tác còn hời hợt, chưa thuộc.
- Nề nếp chào hỏi của trẻ chưa chủ động, khách đến cô còn phải nhắc.
- Một số hoạt động còn cắt xén
- 1 số lớp khi cho trẻ ra thể dục không tắt điện các thiết bị như quạt, bóng và cuối ngày chưa khóa tổng nguồn điện
- Một số lớp còn để trẻ đi ra khỏi lớp

II/ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 10

1. Số lượng

- ổn định số lượng trẻ đã huy động, rèn nề nếp, thói quen cho trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ cho đủ chỉ tiêu.

2. Chất lượng

a. Giáo dục

- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ (8h15, 9h, 10h20; 11h30, 14h30 và các thời điểm khác BGH sẽ đi kiểm tra, nếu các giờ trên mà các đc vẫn chưa thực hiện đúng giờ sinh hoạt của trẻ thì nhà trường sẽ lập BB xử lý và đánh giá XI thi đua; đón đoàn kiểm tra nhiệm vụ năm học của phòng từ 4-31/10

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch KTNB
- Tiếp tục học tập chuyên đề theo kế hoạch của phòng giáo dục
- Tiếp tục tạo môi trường trong và ngoài nhóm lớp;
- Hoàn thành đăng ký danh hiệu thi đua; hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua
- Tập huấn chuyên môn theo Kh của phòng: 17/11
- Bổ sung, hoàn chỉnh các loại nội quy, quy chế, tổ chức cho CB,GV,NV ký cam kết “Không vi phạm đạo đức nhà giáo”; “Không vi phạm chủ trương dân số KHHGD”; “Không vi phạm pháp luật về ATGT”. “Không vi phạm các khoản thu”

b. Chăm sóc nuôi dưỡng

- BGH hoàn thành xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn cho tháng 10 và công khai thực đơn vào thứ 6 của tuần trước

- Phối hợp với PH đăng ký cho trẻ uống sữa học đường

- Chỉ đạo chăm sóc vườn rau

c. Công tác PCGD:

- Tiếp tục rà soát số liệu điều tra, nhập vào phần mềm PCGD

d. Công tác kiểm định chất lượng

- Thành lập hội đồng tự đánh giá; xây dựng kế hoạch tự đánh giá; Thu thập bổ sung các thông tin minh chứng,

e. Công tác y tế:

- Chỉ đạo công tác vệ sinh trong và ngoài nhóm lớp.

g. Cơ sở vật chất:

- Tiếp tục rà soát lại đồ dùng đồ chơi trong lớp và ngoài trời để tu sửa, mua sắm bổ sung kịp thời cho năm học mới.

- Hoàn thiện quy trình vận động tài trợ để bổ sung đồ dùng, trang thiết bị cho năm học mới.

4. Công tác khác

- Nạp đăng ký đề tài skkn 11/10)

-Tiến hành Hội nghị PHHS vào sáng thứ 7/5/10.

5. công tác tài chính

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi theo văn bản hướng dẫn của cấp trên

- Báo cáo quyết toán thu chi tài trợ năm học 2023-2024 (có báo cáo kèm theo)

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt

- Dự kiến chi tiền vận động tài trợ phục vụ các hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

TT	Danh mục	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền	Ghi
----	----------	-----	----	---------	------------	-----

						chú
1	Ghế học sinh	Cái	100	140.000	14.000.000	
2	Bộ vận động hình thang (Đồ chơi phát triển vận động cho trẻ).	Bộ	1	22.700.000	22.700.000	
3	Bộ vận động đa năng 01(Đồ chơi phát triển vận động cho trẻ).	Bộ	1	65.500.000	65.500.000	
4	Sửa chữa, thông tắc hệ thống nhà vệ sinh trẻ như: bệ vệ sinh, bồn rửa tay, vòi xịt, cần gạt, phao si phong, tấm chắn nam nữ....	Lớp	17		55.000.000	
5	Sửa chữa: Hệ thống điện, quạt, bóng tại các lớp học....	Lớp	17		22.000.000	
6	Sửa chữa: Đồ dùng dạy học như bàn, ghế, tủ đựng đồ dùng cá nhân, ti vi các lớp học....	Lớp	17		14.000.000	
	TỔNG CỘNG				193.200.000	

Bảng chữ: Một trăm chín mươi ba triệu, hai trăm ngàn đồng.

- Thông qua dự thảo kế hoạch tổ chức bán trú

* Dự kiến chi

1. Tiền ăn của trẻ: 20.000 đồng/ngày/trẻ

2. Trả tiền thuê khoán người nấu ăn: 10 người nấu ăn: 378,000,000

Mức thỏa thuận trả lương người nấu ăn tại Trường năm học 2024-2025 là: 4.200.000 đồng/người/tháng x 10 người x 9 tháng.

3. Chi phí vật tư: 82,512,000

a. Đồ dùng vệ sinh phục vụ bán trú của trẻ : 44,874,000

b. Tiền điện tăng thêm: 11,070,000

c. Tiền nước uống của trẻ (6.000 đ/trẻ/t): 26,568,000

4. Mua sắm, sửa chữa vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân cho trẻ bán trú (Thu theo năm học): 60,024,000

a. Mua sắm các loại dụng cụ phục vụ trẻ ăn uống: 31,974,000

b. Mua sắm các loại vật dụng dùng cho trẻ ăn nghỉ: **16.500,000**

c. Sửa chữa đồ dùng bán trú dùng chung: **11.550,000**

DỰ KIẾN THU

a. Tiền ăn trẻ thu theo tháng: **20.000 đ/ngày**

- b. Tiền thuê khoán người nấu ăn và chi phí bán trú: (Thu theo tháng =Mục 2+3=460.512000/492 trẻ/9T) = **104,000/ cháu/tháng**
- c. Tiền mua sắm vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân (Thu theo năm học = mục 4 = 60.024.000/492 trẻ). **122,000/cháu/ năm**

6. Thống nhất các khoản thu trong năm học 2024-2025

6.1. Thu theo quy định

a. Học phí: 100.000/cháu/tháng x 9 tháng = 900.000/ cháu/ năm

- Trẻ 5 tuổi miễn học phí 100%

- Hộ nghèo, cận nghèo, trẻ khuyết tật miễn giảm theo quy định

6.2. Thu theo thỏa thuận

a. Tiền ăn: 20.000/ngày

b. Chi Phí bán trú: 104.000đ/ tháng/cháu x 9 tháng = 936.000/ cháu/năm

c. Mua sắm vật dụng dùng chung: 122.000/ cháu/ năm

d. Tiền học tiếng anh : 20.000đ/buổi;

e. GD kỹ năng sống 16.000đ/ buổi.

g. Sữa học đường : 8.910đ/ hộp (Hộ nghèo miễn, cận nghèo giảm 50% = 4.455đ; hộ bình thường nạp 80% = 7.128đ

6.3. Thu tự nguyện

a. Tiền ủng hộ tài trợ

b. Quỹ hội phụ huynh

III. Ý kiến xây dựng kế hoạch

IV . Giải trình

V. Phân công trách nhiệm

VI. Kết luận:

Thực hiện theo các nội dung đã triển khai ở trên...

VII. Biểu quyết thống nhất

Phần 2: Đồng chí Ngô Thị Lan triển khai một số nội dung công tác chuyên môn;

Cuộc họp kết thúc vào lúc 16 giờ 15 cùng ngày

Thư ký

Chủ tọa

Hoàng Thị Hà

