

Thứ 3 ngày 02 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH HỌP HỘI ĐỒNG SU' PHẠM THÁNG 8 NĂM 2024

1/ Đánh giá kết quả thực hiện tháng tháng 6, 7.

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc lịch nghỉ hè cho CBGVNV theo quy định của ngành và phân công CBQL trực hệ xử lý các văn bản của cấp trên kịp thời.

Trong thời gian nghỉ hè nhà trường đảm bảo an ninh trật tự không mất tài sản cũng như an toàn trong phòng chống cháy nổ.

Công đoàn đã tổ chức thăm hỏi và tặng quà cho bố mẹ đoàn viên là thương binh nhân dịp 27/7

2/ Kế hoạch tháng 8 năm 2024.

2.1. Công tác tuyển sinh:

Thành lập hội đồng tuyển sinh gồm 8 người:

TT	Họ và tên	Chức vụ nhà trường	Chức vụ Hội đồng TS
1	Hoàng Thị Hà	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Ngô Thị Lan	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch
3	Phạm Thị Liên	Phó hiệu trưởng	Ủy viên
4	Đậu Thị Châu	CTCD, tổ trưởng CMMG	Thư ký
5	Cao Thị Phương	Tổ trưởng CM Nhà trẻ	Ủy viên
6	Lê Thị Tuyết	Kế toán	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Nhân	TPCMMG	Ủy viên
8	Bùi Thị Tươi	N y tế - Thợ quỹ	Ủy viên

Thông qua kế hoạch tuyển sinh theo kế hoạch phát triển phê duyệt: Kế hoạch phê duyệt: 17 nhóm lớp trong đó: 2 nhóm trẻ và 15 lớp Mẫu giáo(4 lớp 3 tuổi, 5 lớp 4 tuổi, và 6 lớp 5 tuổi). Tổng số: 503 cháu: nhà trẻ 50 cháu: MG: 453 cháu. Trong đó MG bé: 100, MG Nhỡ 150, MG lớn 203:

Thời gian tuyển sinh: Nhận hồ sơ: Ngày 06 đến hết ngày 7 tháng 8/2024; Xét duyệt hồ sơ: Ngày 8 tháng 8/2024.

- 16/8 thẩm định kết quả tuyển sinh tại phòng GD

2.2. Công tác chuyên môn

Tiếp tục phòng chống tốt các loại dịch bệnh theo mùa

Tạo môi trường, làm đồ dùng đồ chơi chủ đề trường mầm non đảm bảo khoa học, sáng tạo từ ngày 06 đến ngày 20, ngày 21/8 nhà trường kiểm tra đánh giá.

- Tổ chức lao động tạo cảnh quan môi trường ngoài từ ngày 5- 07/8/2024. Giao cho đồng chí Liên, các khối phối hợp với phụ huynh xin mỗi khối 1 xe phân chuồng để trồng rau, dọn dẹp vệ sinh môi trường ngoài.

- Từ ngày 14/08 đến 18/08 sẽ tập trung vào tập huấn chuyên môn của các đồng chí cốt cán chuyên môn đi tập huấn về và một số nội dung tổ đề xuất. Còn một số nội dung cấp trên tổ chức thì khi nào có lịch sẽ tập huấn sau.

- Đồng chí Lan và ĐC Liên phối hợp chỉ đạo, tư vấn công tác tạo môi trường trong và ngoài lớp học

Thời gian tựu trường: Chờ lịch của phòng

Lớp lớn chọn cháu để tập văn nghệ chuẩn bị cho ngày khai giảng 5/9 Thời gian tập văn nghệ từ ngày 19/8. Giao cho đ/c Lan chỉ đạo điều hành đội văn nghệ phụ trách thực hiện

Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình: Tổ trưởng chuyên môn cùng phó hiệu trưởng rà soát, điều chỉnh nội dung để xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp thực tế.

- Phối hợp với các trung tâm để dạy học tăng cường tiếng anh và erobich cho trẻ mẫu giáo

- có kế hoạch và thông báo, tuyển chọn các nhà cung ứng thực phẩm cho nhà trường chuẩn bị tốt cho công tác bán trú

* Công tác BDTX: Tổ chức học BDTX tại trường và tập huấn của phòng. Giao cho tổ trưởng chuyên môn lựa chọn nội dung cần bồi dưỡng để xây dựng kế hoạch học. Giao cho đ/c Lan PHT phụ trách tổng hợp nội dung cần BD từ các tổ đề xây dựng kế hoạch BD hoàn thành trước ngày 4/8, dự kiến tổ chức từ ngày 14/8 đến 18/8, tùy vào tình hình thực tế nhà trường sẽ có lịch thông báo.

Tập huấn chuyên môn của cấp trên chờ công văn hướng dẫn của phòng.

* Công tác phổ cập giáo dục: Phân công điều tra giao cho đ/c Lan, hoàn thành và báo cáo số liệu vào ngày 8/8.

* Cơ sở vật chất: Rà soát khảo sát cơ sở vật chất của nhà trường để có kế hoạch vận động tài trợ mua sắm một số hạng mục cần thiết.

Tiếp tục sửa chữa điện, nước, tu sửa mua sắm đồ dùng đồ chơi.... chuẩn bị cho năm học mới. Giao cho đồng chí Liên bàn giao cơ sở vật chất đầu năm và cho các lớp làm tờ trình để nhà trường có kế hoạch mua sắm, sửa chữa kịp thời. giải phóng 2 bồn hoa trước lớp, lát gạch tạo không gian cho trẻ hoạt động và vui chơi; Thiết kế vườn rau di động ở khu vực phía sau nhà bếp; mua sắm bổ sung đồ dùng trang thiết bị dạy học.

2.3. Công tác tổ chức cán bộ:

Phân công giáo viên đứng lớp cụ thể:

Dự kiến tổ trưởng, tổ phó các tổ

Tổ MG: TT Cô Châu; Tổ phó Cô Nhân

Tổ Nhà trẻ: TT Cô Phương; Tổ phó Cô Trang

Công tác y tế kiêm thủ quỹ: Cô Tươi; kế toán kiêm văn phòng: cô tuyết

Lớp Lớn A: Cô Châu – Hương, Lớn B: cô Ánh Tuyết – Hiền, Lớn C: Cô Yến - Hoài; Lớn D: Cô Sương lê Lan; Lớn E: Cô Lan Anh – Thầy Tiến; Lớn G: Cô sen – Thầy Thượng

Lớp Nhỡ A: Cô Nhân, Nhỡ B cô Ngoan, cô Hồng: A,B; Nhỡ C: Cô Tùng; Nhỡ D: Cô Dung ; Nhỡ E: Cô Tâm

Lớp Bé A: Cô Hiền, Bé B: Cô Trang; Bé C: Cô Lệ ; Bé D: Cô Thảo;

Nhà trẻ A: Cô Phương – Hằng; Trẻ B: Cô Hà; Ngọc sương;

Hợp đồng nấu ăn chỉ tiêu: 10 cô; Hiện tại đã có 12 hồ sơ của các cô:

- Còn giáo viên còn thiếu nhà trường đang chờ phân bổ giáo viên mới của huyện, khi nào có thì sẽ bổ sung còn nếu thiếu sẽ hợp đồng gv.

- Công tác điều động biệt phái chờ kế hoạch giao số lượng cụ thể của phòng. Nhà trường sẽ lập danh sách thứ tự đi từ trên xuống để đảm bảo cho công tác điều động những năm tiếp theo không phải rà soát nữa.

*** Công đoàn, đoàn thanh niên:**

- Tổ chức lao động tạo cảnh quan môi trường.
- Tham gia tập văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.
- Tổ chức động viên thăm hỏi hiếu hỉ đoàn viên và người thân kịp thời

*** Công tác khác:**

- Năm học 2024-2025 nhà trường có kế hoạch mua đồng phục bổ sung cho trẻ các cô lên nhóm lớp xem phụ huynh đăng ký mua cho trẻ để nhà trường có số liệu đặt cho kịp mặc khai giảng.
- Từ ngày 26 - 31/8 phòng giáo dục thành lập đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học mới.
- Xây dựng kế hoạch dạy học tăng cường trong nhà trường duyệt phòng theo kế hoạch của phòng.
- công an xã đang triển khai cấp căn cước công dân cho trẻ dưới 6 tuổi, nhà trường cùng các cô hỗ trợ thông báo với phụ huynh trên các nhóm lớp vào làm trực tuyến trên cổng thông tin điện tử chứ không phải đưa trẻ đến để lấy hình và lăn vân tay gì cả.
- Xây dựng một số loại kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới.
- Thông báo mời họp đồng cung ứng thực phẩm
- Chuẩn bị báo cáo và các loại hồ sơ liên quan để phục vụ đoàn thanh tra tài chính của huyện

III. Thông qua kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025: với tổng số tiền dự kiến chi là: 193,200,000đ gồm các hạng mục sau

1	Ghế học sinh
3	Bộ vận động hình thang (Đồ chơi phát triển vận động cho trẻ).
4	Bộ vận động đa năng 01(Đồ chơi phát triển vận động cho trẻ).
7	Sửa chữa, thông tắc hệ thống nhà vệ sinh trẻ như: bệ vệ sinh, bồn rửa tay, vòi xịt, cần gạt, phao si phông, tấm chắn nam nữ....
8	Sửa chữa: Hệ thống điện, quạt, bóng tại các lớp học....
9	Sửa chữa: Đồ dùng dạy học như bàn, ghế, tủ đựng đồ dùng cá nhân, ti vi các lớp học....
10	Sửa chữa: Đồ dùng bán trú như Hệ thống cồng tủ cơm điện, hệ thống báo tự động tủ cơm, tủ sấy bát đĩa, vòng bi và lưỡi dao máy xay thịt.....